

Zarządzenie Nr 20/2023
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 25 marca 2024r.

w sprawie: ustanawia operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024r.

Na podstawie § 7 ust. 1 Uchwały Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024r., zarządzam co następuje:

§ 1

Do obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych w zakresie zastosowania programu informatycznego ustanawia się operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w osobach:

- | | |
|---------------------|---|
| - Renata Woźnica | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Łęce Opatowskiej |
| - Danuta Gąszczak | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Siemianicach |
| - Marcin Sarnowski | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Opatowie |
| - Dominika Pośpiech | - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Trzebieniu |

§ 2

Zadania operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych określa załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
/-/ Adam Kopis

Do zadań operatora informatycznej obsługi komisji obwodowych należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;

- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych.